

СОГЛАСОВАНО:

Единый представительный орган
работников ГБУЗ ВО «РД №2
г.Владимира»

_____ В.В. Амосов
_____ О.А. Ершова
« 01 » _____ 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ ВО
«РД №2 г.Владимира»

_____ С.Е. Телегин
« 01 » _____ 2021 год



РЕГЛАМЕНТ

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Владимирской области «Родильный дом № 2 г. Владимира»
(ГБУЗ ВО «РД №2 г.Владимира»)**

Г. Владимир
2021 г.

1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Владимирской области «Родильный дом № 2 г. Владимира» (далее - Регламент обмена деловыми подарками) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса профессиональной этики работников учреждения в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Владимирской области «Родильный дом № 2 г. Владимира» (далее - учреждение).

2. Целями Регламента обмена деловыми подарками являются:

1) обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения;

2) осуществление хозяйственной и иной деятельности учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

3) определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

4) минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3. Учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в реализации уставных целей учреждения.

4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения.

5. Работникам, представляющим интересы учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

6. Медицинские работники и главный врач в целях соблюдения ограничений, налагаемых пунктом 1 части 1 статьи 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», не вправе принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

1) стоимость, периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться

производственной необходимостью. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений;

2) при любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях;

3) главный врач и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности организации:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел учреждения, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;
- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности;

4) работникам не следует принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы;

5) подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток, или коммерческого подкупа;

6) в качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику учреждения;

7) подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию учреждения или ее работника;

8) работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

9) при взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

8. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.